

Checkliste Organisation

Organisationshilfe für beteiligte Lehrpersonen

Es ist wichtig, dass alle mitwirkenden Lehrpersonen frühzeitig über die Ziele, den Inhalt, die Arbeitsweise und die Aufwände (Organisation, Zeitressourcen, Material) vom Gesamt-Programm von **bewegte Geschichten** informiert sind.

Folgende Auflistung soll helfen, dass Planung und Durchführung erfolgreich klappen.

Checkliste

- ☐ Die Klassenlehrperson kennt das Lehrmittel **bewegte Geschichten** und hat den Überblick über den Programmablauf.
- ☐ Es stehen genügend grosse Räume (indoor, eventuell outdoor) zur Verfügung: Singsaal, Aula, grosses Klassenzimmer, Pausenplatz, Park, Wald, ...
- ☐ Die Elternbriefe zur Information über das Gesamt-Programm von **bewegte Geschichten** sind erstellt und gehen an die Schülerinnen und Schüler.
- ☐ Die Möglichkeiten sowie Vor- und Nachteile von mädchen- und knabengetrennten Unterrichtsformen (Mädchen- und Knaben-Anteile in der Klasse/Gruppe berücksichtigen) sind geprüft und die Gruppeneinteilungen ist festgelegt.
- ☐ Der Lektionenplan für den Einsatz in der Klasse sowie in der Gastklasse ist erstellt.
- ☐ Die Mitarbeit und Unterstützung (vor allem für das 2. Drittel) durch weitere Lehrpersonen, Begleitende der Schulsozialarbeit, Hort- und Mittagsbetreuungspersonen, Seniorinnen und Senioren, Zivildienstleistende und weitere Personen aus dem Schulhaus sind geplant.
- ☐ Die Einsätze (Trailer und Auftritt) in den Gastklassen mit zwei bis drei Jahre jüngeren Schülerinnen und Schülern sind geplant. Die Räume sind reserviert und die Lektions-Termine sind gesetzt.
- ☐ Die Lehrpersonen der Gastklasse(n) sind über das Programm und die Inhalte (Art der Geschichte, Zeitbedarf, Ablauf, Ziele, Rückmeldungen, etc.) informiert.
- ☐ Infrastruktur: Kamera (Foto, Film), Audio-Aufnahmegeräte und Beamer sind organisiert.
- ☐ Die Bücher zu den **bewegten Geschichten** sind angeschafft und stehen in der Schulbibliothek für interessierte Schülerinnen und Schüler zur Verfügung.
- ☐ Der Informationsanlass für Eltern- und Freunde ist geplant.
- ☐ Die Öffentlichkeitsarbeit wird gemacht: Schulbehörden und lokale Medien sind informiert und zu einem Besuch während der Durchführung des Projekts eingeladen.